



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Öğrenci Kimlik Kartları İş Süreci

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 29.07.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | |
| Toplam Sayfa | 1 |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|-------------------------------|--|---|
| 1 | Öğrencimiz arızalanan veya kaybolan öğrenci kimlik kartı için birimimize başvuru yapar. İlgiliden arızalı kimlik kartı veya kayıp durumunda Rektörlüğümüz Vakıflar Bankası Çeşitli Gelirler hesabına yatırması gereken kayıp kart ücretine dair dekontu alınarak öğrenci kartı talep formu doldurtulur ve öğrenciye mağdur olmaması için geçici kart tanımlanır. | Öğrenci | Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Bölüm Sekreteri | https://ebys.mu.edu.tr |
| 2 | Doldurtulan formlar bir liste yapılarak üst yazı ile Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. | Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu | Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd., Dekan-Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | https://ebys.mu.edu.tr |

| | |
|--|--|
| HAZIRLAYAN Kıvanç ÖZKAN S.Personel | ONAYLAYAN Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri V. |
|--|--|